

KOMMANDOAKTEN

Rechtliche Grundlagen/Weisungen

Organisation
02-08-06

Pflichtenhefter für Chargierte

Feuerwehrkommission

Hierarchie

§§ 70-72 des Gebäudeversicherungsgesetzes (GVG) regelt die Oberaufsicht des Feuerwehrwesens: bgs.so.ch/frontend/versions/525/

Ergänzend dazu hält die Vollzugsvorordnung zum GVG in § 105 die Aufsicht in der Gemeinde fest. bgs.so.ch/frontend/versions/526/

Auftrag

Organisation und Überwachung des gesamten technischen und administrativen Dienstbetriebes der Feuerwehr

Pflichten

Antragstellung an die politischen Behörden oder Betriebsdirektionen für:

- Ernennung und Beförderung von Offizieren
- Beschickung der Feuerwehrkurse
- Aufstellung des jährlichen Feuerwehrbudgets
- Aufstellen einer langfristigen Finanzplanung
- Änderungen der Besoldung und Entschädigungen
- Kostentarif für Dienstleistungen
- Aufstellung des jährlichen Übungsprogramms gemäss den Richtlinien der Solothurnischen Gebäudeversicherung (SGV)
- Materialanschaffungen und grössere Reparaturen oder Revisionen
- Änderungen und Ergänzungen des Feuerwehrreglements
- Alle weiteren, hier nicht genannten, das Feuerwehrwesen betreffende Geschäfte

Kompetenzen

- Personalplanung und Bestandes-Führung gemäss den Richtlinien der SGV (siehe Organisation der Feuerwehr, Kapitel 01-05)
- Rekrutierung und Einteilung der Mannschaft
- Entlassungen aus der Dienstpflicht
- Ernennungen und Beförderungen von Unteroffizieren
- Antragstellung für Ordnungsbussen an den Friedensrichter gemäss dem Feuerwehrreglement.
- Erlass von generellen Weisungen für die Leitung des gesamten technischen und administrativen Betriebes der Feuerwehr und Regelung des Dienstbetriebes
- Aufsicht über die Dienstbereitschaft, den Zustand der persönlichen Ausrüstung, der Gerätschaften und Magazine

Kommandant

Hierarchie

Der Kommandant einer Feuerwehr untersteht dem Einwohnergemeinderat, bei Feuerwehrezusammenschlüssen dem Feuerwehrrat oder der Delegiertenversammlung, bei selbständigen Betriebsfeuerwehren der Betriebsdirektion.

Auftrag

Führung einer effizienten und jederzeit einsatzbereiten Feuerwehr nach den Weisungen der SGV und den Vorgaben der Gemeinde oder der Betriebsdirektion

Pflichten

- Vollzug der im Gesetz, in der Vollzugsverordnung, den Kommandoakten und dem örtlichen Feuerwehrreglement enthaltenen Weisungen
- Sicherstellung der Einsatzbereitschaft
- Sicherstellung der Personalplanung, insbesondere der Kaderplanung sowie der Aus- und Weiterbildung des Kadern
- Besuch der notwendigen Kurse und Rapporte der Solothurnischen Gebäudeversicherung und der Feuerwehrverbände
- Erstellung des jährlichen Ausbildungsprogramms gemäss den Weisungen der Solothurnischen Gebäudeversicherung
- Einsatzplanung der abgelegenen Objekte gemäss den Richtlinien der Solothurnischen Gebäudeversicherung
- Stellt den internen und externen Informationsfluss sicher
- Erstellung des Mehrjahresfinanzplanes und des jährlichen Budgetantrages
- Stellt die Materialbeschaffung im Rahmen des Budgets sicher
- Vorbereitung und Leitung der Kommissionssitzungen und Rapporte
- Mithilfe bei Feuerpolizeilichen Abnahmen durch die Solothurnische Gebäudeversicherung
- Erstellen von Berichten über Einsätze an den Gemeinderat, die Betriebsdirektion und die Solothurnische Gebäudeversicherung
- Vertritt die Feuerwehr nach aussen

Kompetenzen

- Leitung und Überwachung der Ausbildung der ganzen Feuerwehr
- Erstellung von Weisungen und Aufträgen für den Dienstbetrieb und die Einsatzbereitschaft
- Leitung und Überwachung des technischen und administrativen Betriebes
- Anordnung von Spezialübungen, soweit diese für die Erhaltung der Einsatzbereitschaft erforderlich sind
- Anordnung aller notwendigen Massnahmen bei Hilfeleistungen der Feuerwehr jeder Art
- Antragstellung für die Ernennung und Beförderung von Offizieren, Unteroffizieren und Gefreiten an die Feuerwehrkommission oder den -Stab
- Vertritt die Feuerwehr nach aussen

Kommandant-Stellvertreter

Hierarchie

Der Kommandant-Stellvertreter ist direkt dem Kommandanten der Feuerwehr unterstellt.

Auftrag

Unterstützung des Kommandanten in allen Belangen und Vertretung bei dessen Verhinderung

Pflichten

- Vertretung des Kommandanten bei dessen Verhinderung und Besorgung der vom Kommandanten zugewiesenen Aufträge.
- Mitarbeit in der Feuerwehrkommission oder Stab

Kompetenz

- Übernahme der Pflichten und Rechte bei der Verhinderung des Kommandanten

Abteilungschef/Einsatzzugchef

Hierarchie

Der Abteilungschef/Einsatzzugchef ist direkt dem Kommandanten der Feuerwehr unterstellt.

Auftrag

Führung einer effizienten Einheit, Sicherstellung der Ausbildung der Abteilung/des Einsatzzuges.

Pflichten

- Leitung des Dienstbetriebes der Abteilung/des Einsatzzuges
- Leitung der Abteilung/des Einsatzzuges
- Leitung des administrativen Betriebes in seinem Bereich
- Mitarbeit in der Feuerwehrkommission oder Stab

Kompetenzen

- Leitung der Abteilung/des Einsatzzuges
- Erstellung von Leistungszielsetzungen für die Abteilung/den Einsatzzug
- Antragstellung an den Kommandanten in allen Belangen, welche die Abteilung/den Einsatzzug betreffen

Offizier

Hierarchie

Der Offizier ist dem Kommandanten der Feuerwehr unterstellt.

Auftrag

Sicherstellung der Ausbildung in der ganzen Feuerwehr, ist Einsatzleiter im Einsatz

Pflichten

- Vorbereitung von Ausbildungslektionen
- Vorbereitung von Übungen
- Mitarbeit in der Feuerwehrkommission oder Stab

Kompetenzen

- Erstellung von Ausbildungsunterlagen gemäss den geltenden Reglements und Weisungen der Solothurnischen Gebäudeversicherung
- Erstellung von Leistungszielsetzungen für die Ausbildung

Atemschutzchef

Hierarchie

Der Atemschutzchef ist direkt dem Kommandanten der Feuerwehr unterstellt.

Auftrag

Organisation einer effizienten Atemschutzabteilung, Sicherstellung der Ausbildung in der Atemschutzabteilung

Pflichten

- Leitung der Atemschutzabteilung
- Leitung des administrativen Bereiches der Atemschutzabteilung
- Erstellen von Ausbildungsschwerpunkten für die Atemschutzabteilung
- Sicherstellung des technischen Betriebes an Übungen und nach Ernstfalleinsätze
- Überwachung des Unterhaltendienstes in der Atemschutzabteilung
- Überwachung der obligatorischen Tauglichkeitsuntersuchungen nach den Weisungen der Solothurnischen Gebäudeversicherung
- Mitarbeit in der Feuerwehrkommission oder Stab

Kompetenzen

- Im Rahmen des Auftrages selbständige Führung der Atemschutzabteilung
- Antragstellung für Neuanschaffungen, Revisionen oder grösseren Reparaturen an den Feuerwehrkommandanten

Administrator/Fourier

Hierarchie

Der Administrator/Fourier ist dem Kommandanten der Feuerwehr unterstellt.

Auftrag

Durchführen der administrativen Arbeiten

Pflichten

- Führung der Mannschaftskontrolle
- Führung der Absenzen- und Bussenkontrolle
- Nachführung der Feuerwehrdienstbüchlein
- Erledigung der Korrespondenzen
- Protokollführung der Feuerwehrkommission/Stab
- Administrative Bereitstellung der Rekrutierungsunterlagen
- Besorgung des Rechnungswesens, Buchhaltung
- Gesuchstellung für Beiträge Anschaffungen
- Sicherstellung des Jahresabschlusses, Besoldung
- Spezielle Aufgaben im Einsatz nach Anordnung der Kommandanten
- Führung des Archivs

Kompetenzen

- Antrag an die Finanzverwaltung für die Auszahlung der Besoldung
- Kontrolle der Lieferantenrechnungen und Weiterleitung an Finanzverwaltung

Materialverwalter

Hierarchie

Der Materialverwalter ist dem Kommandanten der Feuerwehr unterstellt.

Auftrag

Verantwortlich für die Pflege und den Unterhalt des gesamten Einsatzmaterials (ohne Atemschutz)

Pflichten

- Instandhaltung des ganzen Einsatzmaterials sowie der persönlichen Ausrüstung gemäss den einschlägigen Vorschriften der Lieferanten (ohne Atemschutz)
- Überwachung des Parkdienstes nach Übungen und Einsätzen
- Anordnung von Reparaturen im Rahmen der gegebenen Kompetenzen
- Sicherstellung der periodischen Prüfungen des ganzen Einsatzmaterials (ohne Atemschutz)
- Verantwortlich für Materialbereitstellungen
- Unterhalt und Reinigung des Feuerwehrmagazins
- Führen des ganzen Feuerwehrmaterialinventars
- ...siehe FKS-Handbuch: Aufgaben des Materialverwalters

Kompetenzen

- Materialeinkauf für den Unterhalt gemäss Budgetvorgaben oder Auftrag des Kommandanten
- Einholen von Offerten im Auftrag des Kommandanten
- Kontrolle des Wareneinganges
- Antragstellung für Neu- oder Austauschanschaffungen an den Kommandanten

Atemschutzgerätewart

Hierarchie

Der Atemschutzgerätewart ist dem Atemschutzchef der Feuerwehr unterstellt.

Auftrag

Organisation des gesamten Unterhaltes und Retablierung des Atemschutzmaterials

Pflichten

- Instandhaltung des gesamten Atemschutzmaterials
- Durchführung der vorgeschriebenen periodischen Prüfungen
- Materielle Sicherstellung des Atemschutzmaterials
- Kontrolle der Atemschutzprüfblätter
- Führen eines Atemschutzmaterialinventars

Kompetenzen

- Leitung der Geräte Retablierung nach Übungen oder Einsätzen
- Materialeinkauf für den Unterhalt gemäss Budgetvorgaben oder Auftrag des Atemschutzchefs
- Kontrolle des Wareneinganges
- Antragstellung für Neu- oder Austauschanschaffungen an den Atemschutzchef

Fahrzeugchef/Chef Fahrerausbildung

Hierarchie

Der Fahrzeugchef/Chef Fahrerausbildung ist dem Kommandanten der Feuerwehr unterstellt.

Auftrag

Sicherstellung der Betriebssicherheit und Einsatzbereitschaft des Fahrzeugparks, Sicherstellung der Aus- und Weiterbildung der Fahrzeugführer

Pflichten

- Erstellen eines Übungsprogramms für die Fahrzeugführer
- Durchführung der Fahrzeugführer Aus- und Weiterbildung
- Kontrollführung bezüglich der obligatorischen Tauglichkeitsuntersuchung

Kompetenzen

- Leitung der Fahrzeugführerausbildung
- Materialeinkauf für den Unterhalt gemäss Budgetvorgaben oder Auftrag des Kommandanten
- Anordnung von Reparaturen und Wartungsarbeiten an den Fahrzeugen gemäss Budgetvorgabe oder im Auftrag des Kommandanten
- Einholen von Offerten im Auftrag des Kommandanten
- Kontrolle des Wareneinganges
- Antragstellung für Neu- oder Ersatzanschaffungen an den Kommandanten